

ABTEILUNGSFÜHRUNG AB 2011

Jeweils der Hauptverantwortliche aus den 8 verschiedenen Bereichen

Sollte keiner dieser Personen "Ehrenamtsbeauftragter" sein, kommt auch dieser dazu

Diese wählen dann aus dieser Runde einen Abteilungssprecher (Abteilungsleiter)

Monatliche Treffen am ersten Freitag im Monat um 19 Uhr im Sportlerheim
(jeweils vor dem Clubabend)

Weitere Sitzungen (z.B. vor Veranstaltungen) sind je nach Dringlichkeit möglich

Die Abteilungsführung erstellt einen genauen Plan bezüglich der Abläufe
in den verschiedenen Bereichen und überwacht deren Einhaltung

Die Abteilungsführung veranlasst genaue Beschreibungen des jeweiligen Aufgabenbereichs
und legt Zuständigkeitsbereich sowie Kompetenzen der einzelnen "Mitarbeiter" fest

Kommunikationsabläufe und Verteiler (Mails etc.) werden festgelegt

Abteilungs-
sprecher

***Der Abteilungssprecher repräsentiert die Fußballabteilung
nach Innen und Außen***

Ehrenamtsbeauftragter

Finanzen / Abteilungskasse

Gesundheitssport

Nachwuchsarbeit

SOMA

Sponsoring / Öffentlichkeitsarbeit

Sportgelände / Bauausschuss

Sportliche Leitung

Wirtschaftliche Leitung

Sportliche Leitung

Der sportliche Leiter sowie dessen Stellvertreter werden von der Abteilungsführung vorgeschlagen und von den Mitgliedern in der Generalversammlung gewählt

Der sportliche Leiter ist erster Ansprechpartner der Verbände und erhält die Tagespost = ***Postanschrift***

Die Tagespost an die Vereinsanschrift wird kontrolliert
und verteilt (Jugend, Gesundheitssport, SOMA etc.)

Die ***Sportliche Leitung*** sollte incl. sportlichem Leiter und Stellvertreter stets aus bis zu ***5 Personen*** bestehen, welche die Aufgaben (z.B. *1 und 2. Mannschaft*) selbständig unter sich aufteilen

Der sportliche Leiter und sein Stellvertreter suchen selbständig dafür geeignete Personen und stellen diese, wenn zum jeweiligen Zeitpunkt bekannt, den Mitgliedern in der Generalversammlung vor

Die sportliche Leitung ist in ständigem Kontakt mit dem Abteilungskassierer
und hält sich an den von diesem vorgegebenen Finanzrahmen

Sportliche Leitung

Die Verbindung zwischen Trainer- und Betreuersteam sowie Mannschaftsrat ist ständig aufrecht zu halten

Bei der Verpflichtung von neuen Trainern knüpft die sportliche Leitung entsprechende Kontakte und führt die nötigen Vorgespräche
- getroffene Entscheidungen werden dann der Abteilungsführung vorgeschlagen und sind von dieser zu genehmigen

Die sportliche Leitung sorgt für eine entsprechende und ausreichende personelle Besetzung des Betreuerstabes und anderer notwendiger Mitarbeiter (insges. ca. 15, damit evtl. "Ausfälle" überbrückt werden können)

Für eine gerechte Arbeitsaufteilung wird intern gesorgt

Die sportliche Leitung organisiert Trainingslager und auch sonstige Mannschaftsaktivitäten (z.B. Ausflüge, Feiern, Teambuilding etc.)

Sportliche Leitung

Spiel- und Trainingsbetrieb wird stetig "überwacht" und aufkommende Probleme werden zeitnah "bearbeitet"

In Absprache mit der "Leitung Sportgelände" wird die Ordnungsmäßigkeit der Rahmenbedingungen permanent "im Auge behalten"

Die sportliche Leitung sorgt dafür, dass immer ausreichend Trainingsmaterialien in gutem Zustand vorhanden sind. Dazu gehören auch die Trainingsbälle

Die Informationen für die Presse (Main-Echo) sollten am besten von dem für die Spielberichte im Bachgau-Bote zuständigen Schriftführer durchgegeben werden, da sich dieser ja ohnehin die Daten notiert haben dürfte (eventuell Personalunion als Stadionsprecher ??)

Nach den Heimspielen ist für die anwesenden Gäste ein möglichst zeitnaher Ergebnisdienst zu organisieren - vielleicht kann dies ein wenig "peppiger" aufbereitet werden, z.B. *"Firma X präsentiert die Ergebnisse des 18. Spieltages"*

Wirtschaftliche Leitung

Auch der wirtschaftliche Leiter und dessen Stellvertreter werden von der Abteilungsführung vorgeschlagen und von den Mitgliedern in der Generalversammlung gewählt

Die *Wirtschaftliche Leitung* sollte incl. dem Leiter ebenfalls mindestens aus **5 Personen** bestehen.

Gemeinsam regelt man die Organisation rund um die Bewirtschaftung des Sportlerheims:
Bestellungen, Einkäufe, Preisverhandlungen, Süßigkeitensortiment etc.

Gemeinsam ist man zuständig für die Erstellung und Überwachung des Dienstplanes im Sportlerheim

Nach Möglichkeit sollte ein klarer Ablauf der jeweiligen Dienste (z.B. bei Heimspielen) geregelt (schriftlich!!) und allen Dienstgruppenleitern bekannt gemacht werden, damit diese dann die Mitglieder ihrer jeweiligen Dienstgruppe selbständig informieren können

Nach Möglichkeit sollten auch alle Mitglieder und auch sonstige Freiwillige (z.B. Eltern von Juniorenspielern) in den Sportheimdienst einbezogen werden.

Als Ersatzleistung bietet sich z. B. ein separater "Dienstbeitrag" oder zu leistende Arbeitseinsätze an

Wirtschaftliche Leitung

Entwicklung neuer Konzepte und Abläufe für's Sportlerheim (evtl. Punktesystem beim Dienst?)

Durchführung kleinerer Veranstaltungen (z. B. Kartenturniere etc.)

Planung und Durchführung (*Dienstpläne, Auf- und Abbau, Einkäufe etc.*) aller zur Finanzierung des Sport- und Spielbetriebes notwendigen "Groß-Veranstaltungen" wie Kirchplatz-Weinfest, Fasching, Kerb etc.

Finanzielle Abwicklung in Zusammenarbeit mit dem Abteilungskassierer

Veranstaltungen und Dienste können auch delegiert werden, z. B. Kaffeedienst durch die Aktiven, Kerb durch Jugendabteilung oder Weihnachtsfeier durch die SOMA

Augen und Ohren sollten immer am Puls der Zeit sein, damit Entwicklungen nicht verschlafen werden - sämtliche Veranstaltungen sollten sich immer "am Bedarf" der Bevölkerung bzw. dem Zeitgeist orientieren

Nach Möglichkeit sollten jährliche Sitzungen der Dienstgruppenleiter stattfinden, um für mögliche Probleme zeitnahe Lösungen zu finden sowie Um- oder Neubesetzungen der Dienstgruppen besprechen zu können

Wirtschaftliche Leitung

Bei Fußballübertragungen in öffentlich-rechtlichen Fernsehprogrammen sollten für Mittwochs rechtzeitig entsprechende "Angebote" ausgearbeitet und dann auch entsprechend in den vorhandenen "Medien" (Ploimer Kicker, Bachgau-Bote, Homepage) bekannt gemacht werden

Die wirtschaftliche Leitung organisiert den Kassendienst am "Stadioneingang" und schlägt den Mitgliedern die entsprechenden 4 oder 5 Personen in der Generalversammlung zur Wahl vor

Der Grilldienst bei den Heimspielen auf der Sportheimterrasse sollten nach Möglichkeit mit 2 oder 3 Personen besetzt sein - wenn kein kontinuierlicher Grilldienst gefunden wird, muss für die einzelnen Heimspiele ein entsprechender "Grill-Dienstplan" erstellt werden

Über die Einführung eines Getränkeservices während der Halbzeitpause (bei entsprechender Witterung) sollte nachgedacht werden (eventuell eine Aufgabe für die Jugendabteilung ????)

Intensive Zusammenarbeit mit dem für Kasse und Buchhaltung des Sportlerheims zuständigen Mitarbeiter

Bereich Finanzen / Abteilungskasse

Selbstverständlich wird auch der **Kassierer** sowie bisher von den Mitgliedern in der Generalversammlung gewählt. Auch für diesen Bereich sollte ein Stellvertreter gewählt werden

Für die Abrechnung des Wirtschaftsbetriebes im Sportlerheim ist eine separate Person zuständig, die vor allem sehr eng mit der wirtschaftlichen Leitung zusammen arbeiten muss.

Anhand der erzielten Einnahmen erstellt der Kassierer für die einzelnen Bereiche einen Etat (Verfügungsrahmen) - eventuell in Zusammenarbeit mit der wirtschaftlichen Leitung

Der Abteilungskassierer erledigt alle finanziellen Transaktionen (z.B. Trainer- und Spielbetriebskosten) und überwacht dadurch die Einhaltung der vorgegebenen Etats

Auch die verschiedenen Veranstaltungen werden vom Abteilungskassierer finanziell abgewickelt. Das jeweilige Ergebnis wird der Abteilungsführung bei den monatlichen Treffen vorgelegt. Dadurch ist immer gewährleistet, dass stets die nötige Etat-Deckung vorhanden ist bzw. dass man weiß, wenn noch Mittel durch zusätzlich Aktivitäten nötig sind

Sponsoring / Öffentlichkeitsarbeit

In der Generalversammlung werden durch die Mitglieder ein Verantwortlicher für diesen Bereich sowie ein Stellvertreter gewählt

Der Bereich Sponsoring / Öffentlichkeitsarbeit arbeitet eng mit der sportlichen Leitung, der wirtschaftlichen Leitung sowie der Jugendleitung zusammen

Die beiden Verantwortlichen suchen selbständig die Mitarbeiter, welche für die verschiedenen Teilbereiche verantwortlich sind

- Ploimer Kicker / Bandenwerbung / Textilwerbung (Trikots etc.) usw.

Die beiden Verantwortlichen suchen sich selbständig 3 Schriftführer, von denen einer die Protokollführung bei der Generalversammlung sowie nach Möglichkeit bei den monatlichen Treffen übernehmen sollte.

Ein weiterer Schriftführer sollte die Rechnungen für die Anzeigen im Ploimer Kicker sowie die Bandenwerbung (termingerecht) schreiben und versenden

Sponsoring / Öffentlichkeitsarbeit

Der dritte Schriftführer ist für die Berichte (Spielberichte, Ankündigungen etc.) im Bachgau-Bote zuständig, sollte also nach Möglichkeit auch bei den Spielen der Aktivenmannschaften anwesend sein und auch in sonstigen sportlichen Schriftsachen möglichst eng mit der sportlichen Leitung zusammen arbeiten - wenn möglich in Personalunion als "Stadionsprecher" und Berichterstatter für die Lokalpresse (Main-Echo)

In Zusammenarbeit mit der sportlichen und wirtschaftlichen Leitung gilt es den Kontakt zu den Sponsoren (Ploimer Kicker, Bandenwerbung, "Fuffzisch für'n TSV Ploume" etc.) zu pflegen und eventuelle Sonderveranstaltungen (z. B. Saisonöffnung etc.) zu planen und durchzuführen

Finanzielle Abwicklung von Bandenwerbung und Ploimer Kicker über eine GbR

Entwicklung, Planung und Durchführung von Kleinsponsor-Aktionen wie "**Fuffzisch für'n TSV Ploume**"

Sponsoring / Öffentlichkeitsarbeit

Der Zustand der Bandenwerbung wird regelmäßig geprüft

- eventuell gekündigte Werbeflächen sind zeitnah zu entfernen und nach Möglichkeit durch neue Werbepartner zu ersetzen

Der Internetauftritt ist möglichst aktuell zu halten und sollte auch als Plattform für Sponsoren genutzt bzw. zur Verfügung gestellt werden

- *die Nachwuchsabteilung sowie die SOMA sind durch eigene "Webmaster" für ihren Bereich der Homepage jeweils selbst verantwortlich*

Entwicklung von "Sponsoring-Paketen"

(d.h. Kicker, Bandenwerbung, Homepage, Textilwerbung etc.)

Mitglieder-Info durch E-Mail-Newsletter

Bereich Nachwuchsarbeit

Die Mitglieder in der Generalversammlung wählen den **Jugendleiter** und einen Stellvertreter

Zusammen suchen die beiden gewählten Personen weitere Mitarbeiter und bilden gemeinsam die **Jugendleitung**, die insgesamt aus mindestens 5 Personen bestehen sollte

Je nach der Anzahl der gemeldeten Mannschaften sucht die Jugendleitung in Qualität und Quantität ausreichend Trainer und Betreuer - Hauptaugenmerk genießen bei dieser Suche stets die Eltern der "Nachwuchskicker"

Die Jugendleitung benennt 2 Personen, die den TSV Pflaumheim in den Gremien der JFG Kickers Bachgau vertreten

Gemeinsam ist man für die Planung, Durchführung und Überwachung des Trainings- und Spielbetriebs zuständig

In Sachen Trainingsplanung, Sportplatzbelegung ist eine enge Zusammenarbeit der Jugendleitung mit der sportlichen Leitung sowie den JFG-Gremien notwendig

Bereich Nachwuchsarbeit

Durch eigene Veranstaltungen (Hallen- und Freiluftturniere, Fasching etc.) soll zusammen mit den Beiträgen die Finanzierung aller Kosten der im Nachwuchsbereich (incl. evtl. TSV-Anteil für JFG) möglichst selbständig gesichert werden, d. h. keine Aufwand für die Abteilungsfinanzen

Auch das Ziel der JFG ist es, sich selbst und ohne Hilfe der Stammvereine zu finanzieren

Bei der Suche nach Sponsoren (Trikots, sonst. Sporttextilien) sollte darauf geachtet werden, dass die Jugendleitung sich mit der sportlichen Leitung und den Verantwortlichen des "Bereiches Sponsoring" ein wenig abspricht, damit einzelne Sponsoren nicht in kurzem Zeitraum von verschiedenen Vertretern des TSV angesprochen werden.

Weiterhin soll die Attraktivität des Jugendfußballs durch ein stets abwechslungsreiches Rahmenprogramm (Zeltlager, Ausflüge etc.) hoch gehalten werden

Nach Möglichkeit sollten immer mal wieder Maßnahmen getroffen werden, um die Bindung zwischen Aktiven und Junioren hoch bzw. eng zu halten damit die Identifikation aller Spieler (Junioren und Aktive) erhöht werden kann

Bereich Nachwuchsarbeit

Auch für die Jugendabteilung ist die richtige Organisation das A und O

Die regelmäßige Kommunikation der einzelnen Mannschaften (Trainer u. Betreuer)
mit der Jugendleitung ist sehr wichtig

Für jede einzelne Mannschaft sind gewisse Verantwortlichkeiten klar festzulegen

Durch die Aktualität der Internetseite ist für eine positive Außendarstellung zu sorgen
(aktuell sind die Jugendseiten der TSV-Homepage in einem sehr "unbefriedigendem" Zustand)

Aktuelle Berichte und Informationen sollten auch im "Bachgau-Bote"
und im "Ploimer Kicker" stehen

S O M A

Die SOMA wählt ihre Gremien in eigenen Versammlungen - der **SOMA-Vorsitzende** und sein Stellvertreter werden in der Generalversammlung durch die Mitglieder bestätigt

Die SOMA-Gremien organisieren ihren Trainings- und Spielbetrieb selbständig - bezüglich der Sportplatzbelegung und Terminabsprachen ist ein stetiger Austausch mit der sportlichen Leitung sowie der Juniorenleitung unbedingt nötig

Durch den separaten SOMA-Beitrag sowie den Erlös spezieller SOMA-Veranstaltungen ist die SOMA vom Rest der Abteilung bzw. vom Verein finanziell unabhängig und trägt selbständig alle eigenen anfallenden Kosten

In Absprache mit der wirtschaftlichen Leitung führt die SOMA in Eigenregie Veranstaltungen durch, wie z. B. seit vielen Jahren die "Fußballer-Weihnachtsfeier" (incl. Tombola) oder den Kerbtanz 2009

Durch Planung und Durchführung eines abwechslungsreichen Rahmenprogramms (z. B. Ski-Freizeit, Wanderung etc.) wird die Zugehörigkeit zur SOMA gefördert und auch der Wechsel in die SOMA für die Aktivenspieler nach "Karriereende" erleichtert

Die SOMA ist "Herz und Muskel" der Fußballabteilung

GESUNDHEITSSPORT

Die "Gesundheitssportler" wählen ihre Verantwortlichen selbständig in eigenen Versammlungen

- diese werden in der Generalversammlung durch die Mitglieder bestätigt

Durch den Gesundheitssport wird das sportliche Angebot der Fußballabteilung bzw. des TSV Pflaumheim abgerundet

Die Verantwortlichen sorgen für geeignete und gut geschulte Übungsleiter

- entsprechende Lehrgänge und "Fortbildungs-Maßnahmen" werden von geeigneten und interessierten "Gesundheitssportlern" besucht

Die "Gesundheitssportler" unterstützen die Fußballabteilung bei Festveranstaltungen (Theken- und Küchendienst, Kuchenspenden) und beteiligen sich auch am Wirtschaftsdienst (z. B. Donnerstags)

Bei Verbandsveranstaltungen (Vorträge, Seminare etc.) zum Thema Gesundheitssport und Prävention vertreten die "Gesundheitssportler" den Verein und entsenden geeignete und interessierte Personen

Nach Möglichkeit und bei Bedarf unterstützen die "Gesundheitssportler" die SOMA bei der Planung und Durchführung des Rahmenprogramms

Sportgelände / Bauausschuss

Auch für diesen Bereich wird von den Mitgliedern in der Generalversammlung ein Verantwortlicher und nach Möglichkeit auch ein Stellvertreter gewählt

Vor größeren Baumaßnahmen stellen sich die Verantwortlichen ein qualifiziertes Team geeigneter Mitarbeiter zusammen und bereiten das Vorhaben zur Vorlage und Genehmigung bei den monatlichen Treffen der Abteilungsführung vor

Nach den Heimspielen wird ein Ordnungseinsatz organisiert

Einmal im Monat (*wenn möglich zu einem turnusmäßig festgelegten Termin - z. B. erster Mittwoch im Monat*) findet zur Reinigung und Instandhaltung der Sportanlage sowie des Sportheims ein großer Arbeitseinsatz statt

In diesen Bereich fällt auch die Pflege sämtlicher Grün- und Rasenflächen
- bei Notwendigkeit Anforderung gemeindlicher Bautrupps

Übergabe und Abnahme des Sportlerheims vor und nach privaten Veranstaltungen
incl. Kontrolle des benutzten Inventars

Gratulationen / Fahnenabordnungen

Die Gratulationen und Ehrungen werden vom Abteilungssprecher, dem Ehrenamtsbeauftragten oder einer dazu ausgewählten Person aus den Gremien vorgenommen

Die Fahnenträger sind im Hauptverein des TSV Pflaumheim festgelegt
- bei spezifischen Veranstaltungen der Fußballabteilung werden Personen aus den Gremien "delegiert"

Bachgaupokal / Jubiläum

Für den Bachgaupokalausschuss wird die geforderte Anzahl Vertreter abgestellt

Für das 100-jährige Bestehen des TSV Pflaumheim und das 85-jährige Bestehen im Jahr 2013 ist ein Festausschuss zu bilden, der auch mit den anderen TSV-Abteilungen zusammen arbeiten muss